

Anleitung Login EntraID ohne Microsoft E-Mail

Schritt 1: Überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang, einschliesslich des Spam-Ordners, und suchen Sie nach der E-Mail „RVK-Login“

Klicken Sie unterhalb von „**Persönlicher Einladungslink**“ auf den Link.

Geschätzte CaseDoc Benutzerinnen und Benutzer

Ein effizientes und sicheres Fallführungssystem stellt ein wichtiges Instrument zur kollaborativen Abwicklung und Verarbeitung von Fällen dar.

In den vergangenen Monaten wurde viel Zeit, Energie und Herzblut in die Entwicklung und die Überprüfung aller Prozesse investiert.

Wann erfolgt die Umstellung?

Die Umstellung auf das neue Fallführungssystem «CaseDoc» erfolgt per Montag, 16. September 2024.

Was bedeutet das für die Benutzerinnen und die Benutzer?

Mit diesem Schreiben erhalten alle registrierten Benutzerinnen und Benutzer nachstehend einen personalisierten Link für die Zwei-Faktor-Authentifizierung.

Persönlicher Einladungslink:
<https://login.microsoftonline.com> 

Wie werden die Benutzerinnen und Benutzer unterstützt?

Selbstverständlich unterstützen wir jederzeit gerne über alle zur Verfügung stehenden Kontaktpunkte.

- Anleitung zum Login-Prozess: <https://www.rvk.ch/casedoc>
- Elektronisches Ticketing-System: <https://rvkch.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>
- Telefonischer Support: +41 41 417 05 77 (08:00-11:00 Uhr und 13:30-15:00 Uhr)

Schritt 2: Klicken Sie auf „**Code senden**“

RVK

XXXXXXXXXX@passinbox.com

Anmelden

Wir senden einen Code zur Anmeldung an
XXXXXXXXXX@passinbox.com.

Schritt 3: Sie bekommen einen Code per E-Mail gesendet, geben Sie den Code in diesem Fenster ein und klicken aus und klicken Sie auf „**Anmelden**“.

RVK

← [redacted]@passinbox.com

Code eingeben

Wir haben einen Code an [redacted]@passinbox.com gesendet.

31215300

Anmelden

Schritt 4: Klicken Sie auf „**Akzeptieren**“.

RVK

[redacted]@passinbox.com

Angeforderte Berechtigungen von:

RVK Login
rvklogin.onmicrosoft.com

Durch Akzeptieren gestatten Sie dieser Organisation Folgendes:

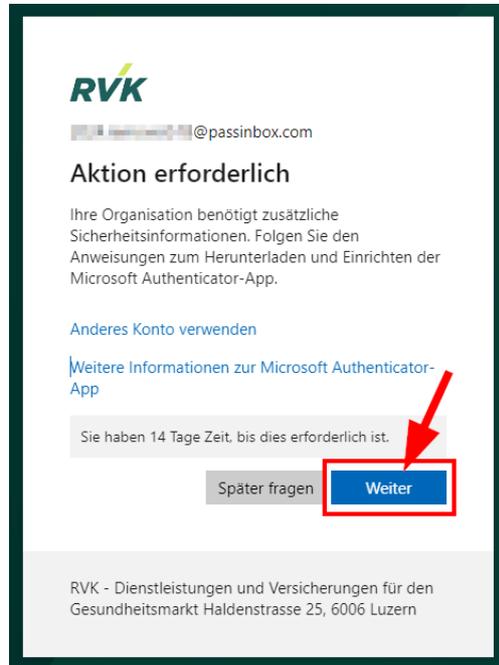
- ✓ Ihre Profildaten empfangen
- ✓ Ihre Aktivität erfassen und protokollieren
- ✓ Ihre Profildaten und Aktivitätsdaten verwenden

Sie sollten dies nur akzeptieren, wenn Sie RVK Login vertrauen. [Lesen Sie die Datenschutzerklärung von RVK Login](#). Sie können diese Berechtigungen unter „<https://myaccount.microsoft.com/organizations>“ aktualisieren. [Weitere Informationen](#)

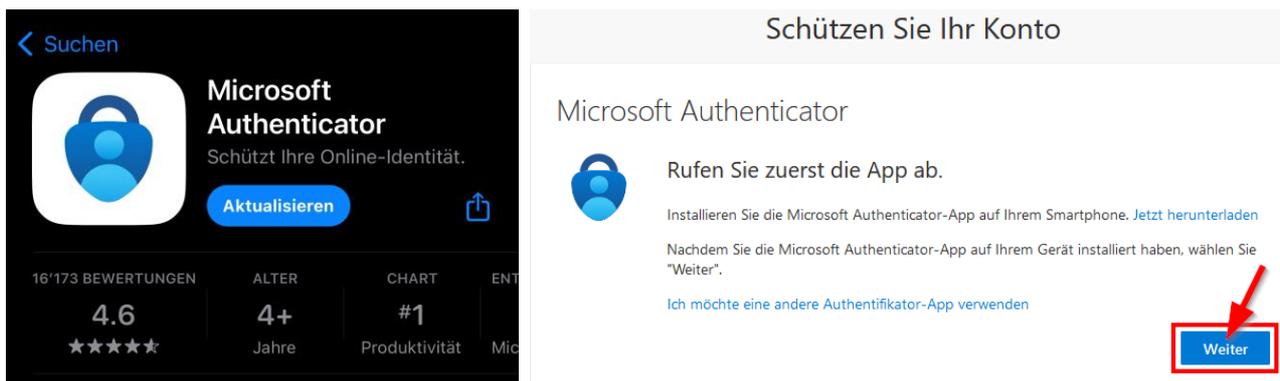
Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.

Abbrechen Akzeptieren

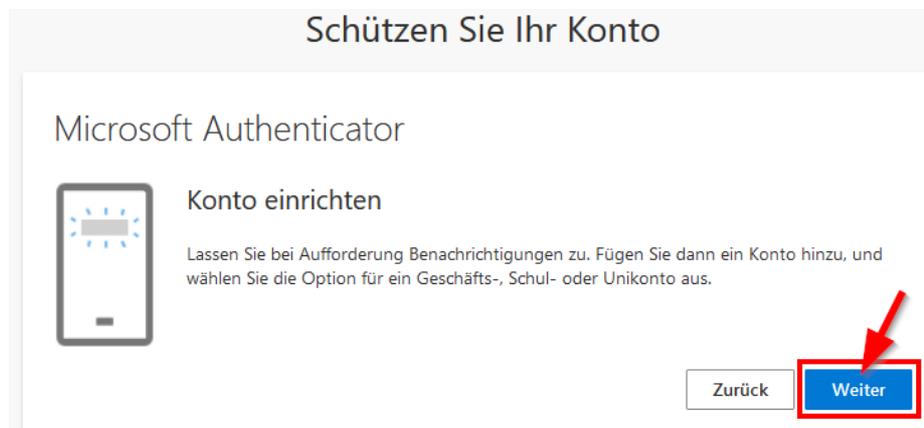
Schritt 5: Klicken Sie auf „Weiter“.



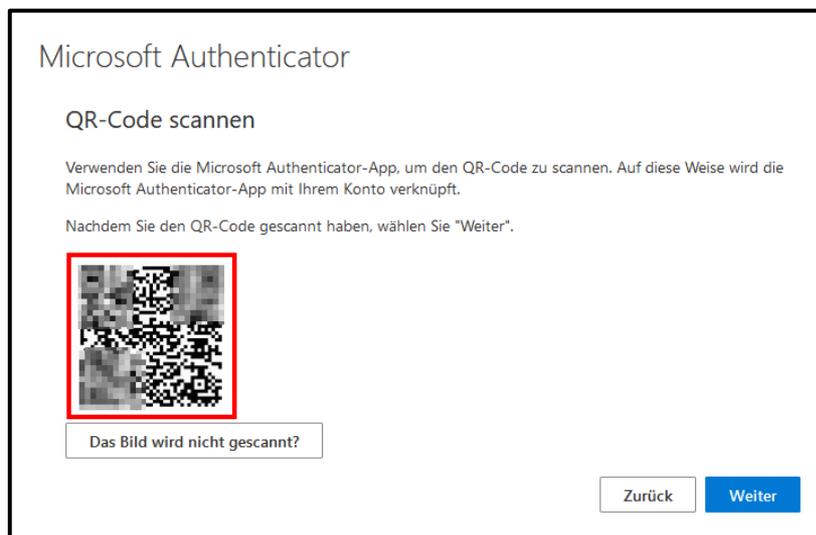
Schritt 6: Bevor Sie auf „Weiter“ klicken, laden Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihr Smartphone herunter. Sobald die App installiert ist, klicken Sie auf „Weiter“



Schritt 7: Klicken Sie auf „Weiter“.



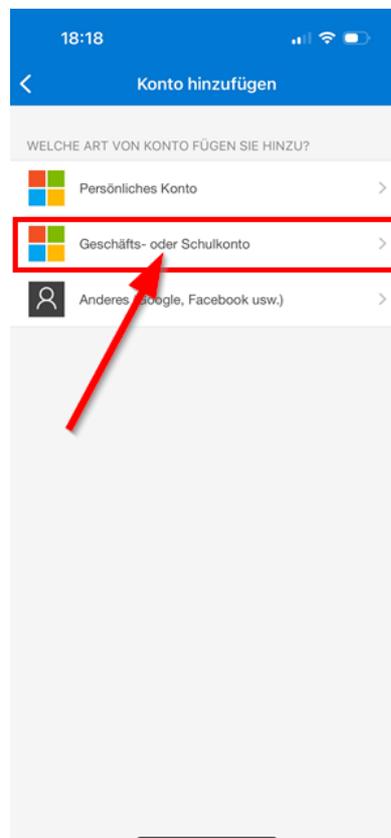
Schritt 8: Sobald Sie auf dieser Seite angekommen sind, wechseln Sie zur Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone.



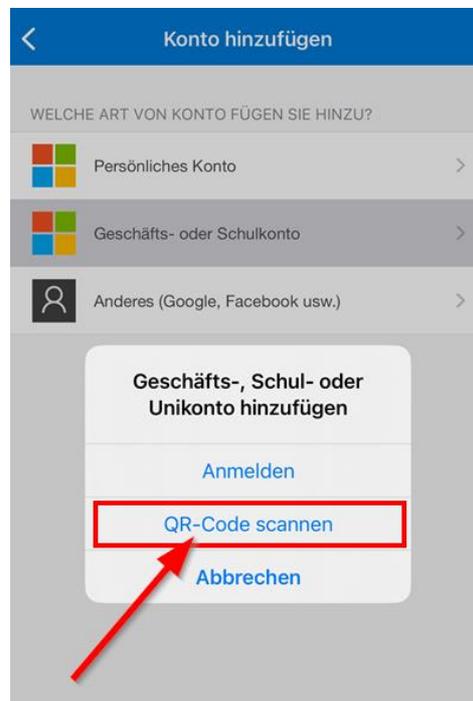
Schritt 9: Öffnen Sie die Authenticator-App auf Ihrem Smartphone und tippen Sie auf das „+“ Symbol in der oberen rechten Ecke.



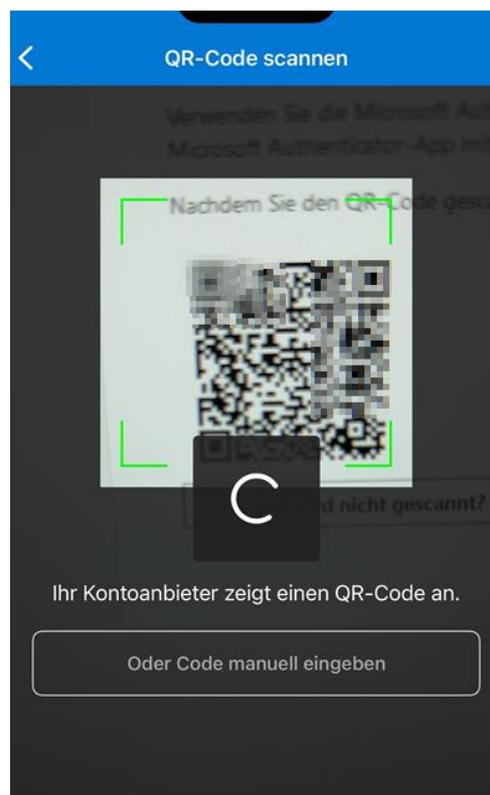
Schritt 10: Wählen Sie „Geschäfts- oder Schulkonto“ aus.



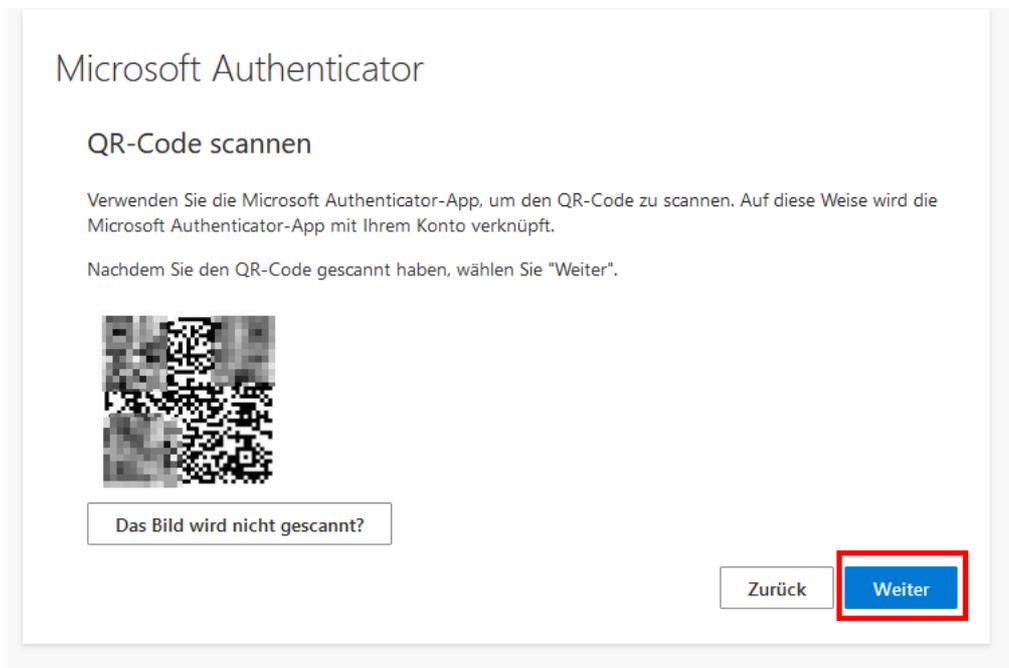
Schritt 11: Wählen Sie die Option „QR-Code scannen“ aus.



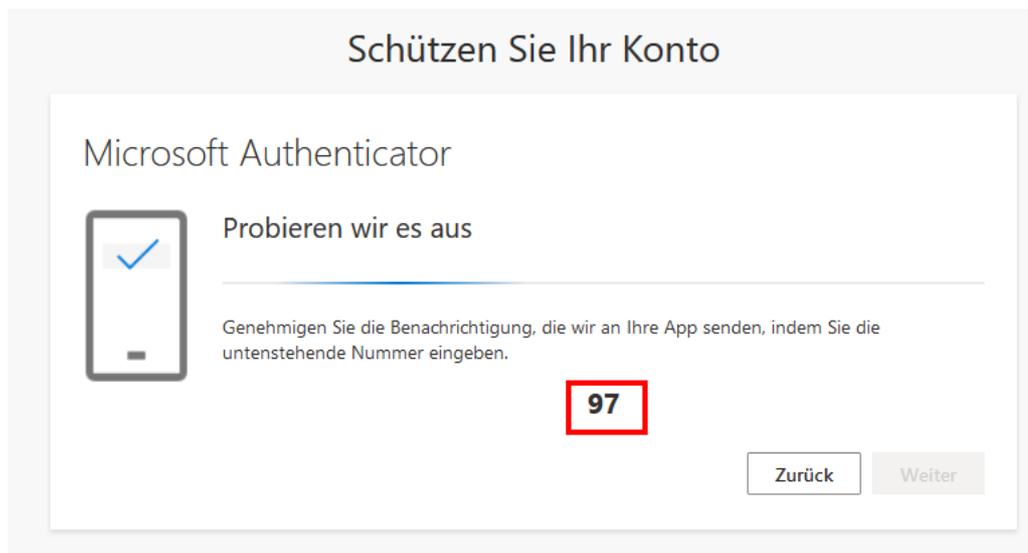
Schritt 12: Scannen Sie den QR-Code, der Ihnen in Schritt 8 auf dem Bildschirm angezeigt wird.



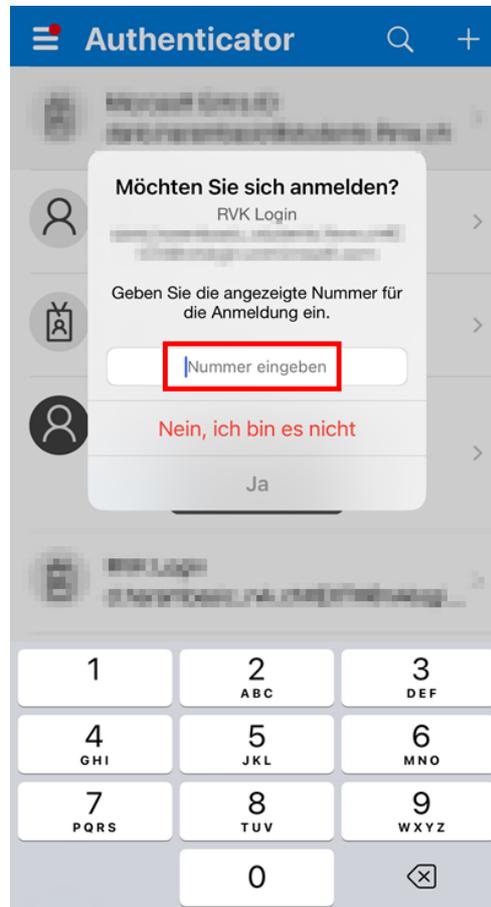
Schritt 13: Klicken Sie auf „Weiter“.



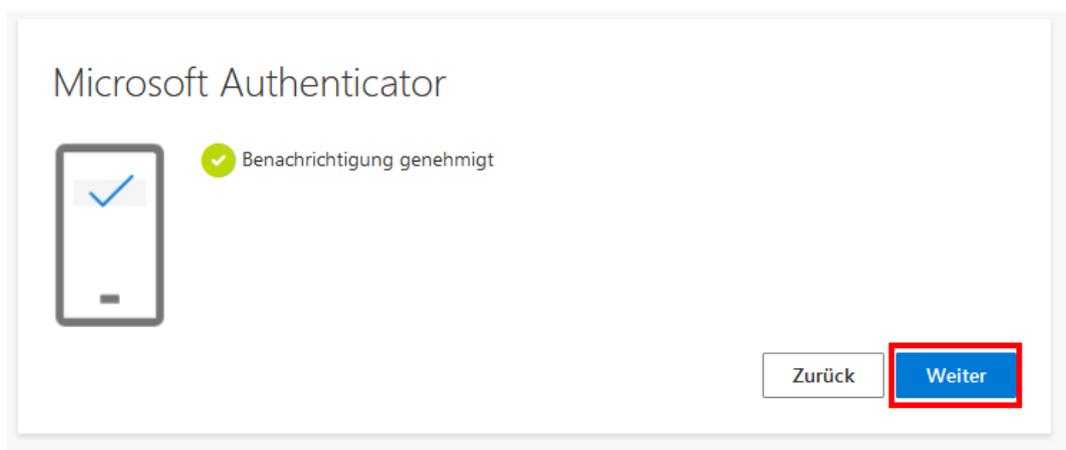
Schritt 14: Geben Sie die auf Ihrem Desktop angezeigte Nummer in die Authenticator-App auf Ihrem Smartphone ein.



Schritt 15: Tragen Sie die auf Ihrem Desktop angezeigte Nummer in das dafür vorgesehene Feld ein.



Schritt 16: Sobald die Zahl korrekt eingegeben und bestätigt wurde, können Sie auf „Weiter“ klicken.



Schritt 17: Wenn Sie alle Schritte in der richtigen Reihenfolge ausgeführt haben, können Sie auf „**Fertig**“ klicken.



Sie sind somit erfolgreich angemeldet!